

آئین نامه وام صندوق رفاه دانشگاه تهران

صندوق رفاه کارکنان دانشگاه تهران با مشارکت و سپرده گذاری کارکنان دانشگاه تهران تشکیل و به منظور تحقق و گسترش عدالت اجتماعی و ارائه خدمات رفاهی در زمینه پرداخت وام قرض الحسنه به اعضای هیات علمی، کارکنان و بازنشستگان اقدام می نماید.

عضویت در صندوق

همکاران مشخص شده در ذیل با مراجعه به سامانه my.ut.ac.ir عضویت خود را در سامانه برقرار نمایند .

- اعضای هیات علمی
- کارمندان
- بازنشستگان و موظفین

حق عضویت در صندوق

حق عضویت اعضای صندوق به صورت ماهانه و به شکل ذیل از حقوق ایشان کسر و به حساب صندوق واریز می گردد.

- اعضاء هیات علمی مبلغ ۱۲۰۰۰۰۰ ریال
- کارکنان ۶۰۰۰۰۰ ریال
- بازنشستگان ۳۰۰۰۰۰ ریال

میزان وام صندوق

میزان وام صندوق رفاه کارکنان حداکثر سه برابر موجودی و تا سقف ۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هیجده میلیون تومان) با اقساط ۳۰ ماهه پرداخت می گردد .

همکاران محترم می توانند سپرده خود را از طریق سامانه my.ut.ac.ir در قسمت افزایش موجودی اضافه نمایند .

شرایط درخواست وام

۱. نداشتن بدهی به صندوق رفاه
۲. داشتن توان بازپرداخت وام براساس فرمول زیر (میزان اقساط وام بایستی از توان بازپرداخت وام کمتر باشد):

$$P = (Hokm - Kosoorat \ ghanooni) * 0.75 - Aghsate \ Vamhay \ digar$$

P=توان بازپرداخت وام

بعد از تکمیل موجودی افرادی توانند در سامانه وام my.ut.ac.ir اقدام به ثبت نام نمایند .

تسویه حساب زود هنگام جهت قرارگیری درنوبت وام جدید امکان پذیر نمی باشد.

بازپرداخت وام طی ۳۰ ماه صورت می پذیرد .

شرایط لازم برای ضامن

- ضامن بایستی از همکاران رسمی یا پیمانی انتخاب شوند
- کارمندان قراردادی و موظفین نمی توانند به عنوان ضامن معرفی شوند
- در صورت قطع همکاری ضامن یا وام گیرنده با دانشگاه، وام گیرنده موظف است سریعاً وضعیت خود را به اطلاع اداره کل امور رفاهی دانشگاه رسانده و در زمینه جایگزینی ضامن جدید اقدام لازم صورت پذیرد.

شرایط انصراف از صندوق

- نداشتن بدهی به صندوق
- تکمیل فرم انصراف جهت عودت سپرده
- اعلام شماره حساب تجارت جهت واریز مبلغ
- تبصره: در صورت انصراف از صندوق امکان مجدد برای عضویت تا یکسال امکان پذیر نمی باشد.