



آئین نامه وام صندوق قرض الحسنه رفاه دانشگاه تهران

صندوق قرض الحسنه رفاه کارکنان دانشگاه تهران با مشارکت و سپرده گذاری کارکنان دانشگاه تهران تشکیل و به منظور تحقق و گسترش عدالت اجتماعی و ارائه خدمات رفاهی در زمینه پرداخت وام قرض الحسنه به اعضای هیات علمی، کارکنان و بازنشستگان اقدام می‌نماید.

عضویت در صندوق رفاه برای کلیه افراد ذیل از طریق مراجعه به سامانه prs.ut.ac.ir به شرح زیر امکان پذیر می باشد:

- اعضای هیات علمی
- کارمندان
- بازنشستگان و موظفین

انتخاب گزینه "حوزه سازمانی" ← "خدمات منابع انسانی" ← "سایر درخواست ها" ← "درخواست عضویت صندوق رفاه"

حق عضویت در صندوق

حق عضویت اعضای صندوق به صورت ماهانه و به شرح ذیل از حقوق ایشان کسر و به حساب صندوق واریز می‌گردد:

- اعضای هیات علمی مبلغ ۲,۸۰۰,۰۰۰ ریال
- کارکنان مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- بازنشستگان مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال

میزان وام صندوق

مبلغ وام صندوق رفاه کارکنان حداکثر سه برابر موجودی و تا سقف ۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهل و پنج میلیون تومان) با اقساط ۳۰ ماهه پرداخت می‌گردد.

اعضاء می توانند سپرده خود را از طریق مراجعه به سامانه prs.ut.ac.ir به شرح زیر اقدام نمایند:

انتخاب گزینه "حوزه سازمانی" ← "خدمات منابع انسانی و در بخش "افزایش سرمایه صندوق رفاه" نسبت به تکمیل و افزایش موجودی اقدام نمایند.

شرایط درخواست وام

۱. نداشتن بدهی به صندوق رفاه
۲. داشتن توان بازپرداخت وام براساس فرمول زیر (میزان اقساط وام بایستی از توان بازپرداخت وام کمتر باشد)
توان بازپرداخت = (حکم-کسورات قانونی) * ۷۵٪ - اقساط وام های دیگر
۳. چنانچه بیمه بازنشستگی متقاضی تامین اجتماعی باشد ترجیحا در ۳ سال منتهی به پایان خدمت متقاضی وام نشود.
۴. بعد از تکمیل موجودی افراد می توانند از طریق مراجعه به سامانه prs.ut.ac.ir و انتخاب گزینه "حوزه سازمانی" ← "خدمات منابع انسانی" ← "سایر درخواست ها" روی گزینه "درخواست وام صندوق رفاه" کلیک و اقدام به ثبت نام نمایند.
۵. تسویه حساب زود هنگام جهت قرارگیری در نوبت وام جدید امکان پذیر نمی باشد.
۶. باز پرداخت وام طی ۳۰ ماه صورت می پذیرد.

شرایط لازم برای ضامن

۱. ضامن بایستی از همکاران رسمی یا پیمانی انتخاب شود.
۲. همکارانی که بیمه بازنشستگی آنان تامین اجتماعی می باشد در سه سال پایان خدمت نمی توانند به عنوان ضامن انتخاب شوند.
۳. کارمندان قراردادی و موظفین نمی توانند به عنوان ضامن معرفی شوند.
۴. در صورت قطع همکاری ضامن یا وام گیرنده با دانشگاه، وام گیرنده موظف است سریعاً وضعیت خود را به اطلاع اداره کل امور رفاهی دانشگاه رسانده و در زمینه جایگزینی ضامن جدید اقدام نماید.

شرایط انصراف از صندوق

۱. نداشتن بدهی به صندوق
 ۲. تکمیل فرم انصراف جهت عودت سپرده
 ۳. اعلام شماره حساب تجارت جهت واریز مبلغ
- تبصره: در صورت انصراف از صندوق، عضویت مجدد به مدت یک سال امکان پذیر نمی باشد.