

اعطای تسهیلات طرح فرهیختگان به اعضای محترم هیات علمی دانشگاه تهران

تسهیلات خرید لوازم خانگی و تجهیزات به مبلغ ۹۹۰ میلیون ریال، بازپرداخت در ۶۰ قسط مساوی ماهیانه، و نرخ سود ۱۸٪.

الف: شرایط لازم جهت دریافت تسهیلات:

- ۱) متقاضی تسهیلات و ضامنین می بایستی فاقد چک برگشتی نزد سیستم بانکی کشور باشند.
- ۲) متقاضی تسهیلات و ضامنین می بایستی فاقد ارقام معوق (تعهدات مستقیم و غیرمستقیم) نزد سیستم بانکی کشور باشند.
- ۳) ضامنین می بایستی در بانک ملت، حساب داشته باشند.
- ۴) ضمانت متقابل بین متقاضی تسهیلات و ضامنین مورد قبول نمی باشد.
- ۵) وثایق تسهیلات، شامل قرارداد لازم الاجراء با ضمانت ۲ نفر از اعضای محترم هیات علمی دانشگاه تهران بوده و علاوه بر آن، معادل ۲٪ از اصل و سود تسهیلات به مبلغ ۳۰,۵۰۰,۰۰۰ ریال می بایستی ۲۴ ساعت قبل از پرداخت تسهیلات به حساب سپرده جاری بدون دسته چک متقاضی واریز و تا پایان مدت قرارداد، به عنوان قسمتی از وثیقه در حساب مسدود می باشد.
- ۶) امکان پرداخت تسهیلات به متقاضیانی که دارای مانده بدهی در قالب کارت اعتباری هستند نیز مقدور می باشد.
- ۷) تشکیل پرونده و پرداخت تسهیلات، مستلزم تامین مبلغ مسدودی، پیش پرداخت و سایر هزینه های مرتبط خواهد بود.
- ۸) ۴۰٪ خالص دریافتی ماهیانه متقاضی و ضامنین می بایستی کفاف پرداخت اقساط را بنماید. (قسط ماهیانه ۲۵,۱۵۰,۰۰۰ ریال) توان بازپرداخت اقساط = ۴۰٪ خالص حقوق و مزایا (حقوق ماهیانه دریافتی پس از کسر اضافه کاری و واریزی های موردی)

ب: مدارک لازم متقاضی و ضامنین جهت تشکیل پرونده:

- ۱) تصویر کلیه صفحات شناسنامه
- ۲) تصویر پشت و روی کارت ملی جدید (یا تصویر پشت و روی کارت ملی قدیم و برگه درخواست کارت ملی)
- ۳) نامه تعهد کسر از حقوق متقاضی (هیات علمی) صادره از اداره کل امور مالی دانشگاه تهران
- ۴) نامه تعهد کسر از حقوق ضامنین (۲ نفر هیات علمی) صادره از اداره کل امور مالی دانشگاه تهران
- ۵) آخرین حکم کارگزینی ممهور به مهر محل اشتغال
- ۶) آخرین فیش حقوقی ممهور به مهر محل اشتغال
- ۷) فاکتور خرید کالا به مبلغ ۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (با هدف حمایت از تولید کالای داخلی، خرید کالای ایرانی در اولویت می باشد)

ج: مراحل انجام کار:

جهت سهولت در پرداخت تسهیلات، ابتدا متقاضی با همراه داشتن اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی خود به شعبه مراجعه نموده و حساب سپرده جاری بدون دسته چک افتتاح می نماید. بعد از افتتاح حساب، متقاضی با همراه داشتن مدارک اشاره شده در قسمت (ب) مربوط به خود و ضامنین، به قسمت اعتبارات شعبه جهت تشکیل پرونده مراجعه می نماید. اعتبارات شعبه پس از تشکیل پرونده، اعلام و بررسی های لازم را در چارچوب ضوابط و مقررات بعمل آورده و سپس با متقاضی تسهیلات تماس گرفته می شود تا به اتفاق ضامنین (با اصل شناسنامه و کارت ملی) در روز تعیین شده جهت امضاء قرارداد و ... به شعبه مراجعه نمایند. ((در صورت ضرورت و نیاز به رایحه راهنمایی لازم با معاون اعتباری شعبه آقای زمانی به شماره ۶۶۹۵۱۸۹۰ تماس حاصل فرمایید.))