

باسمه تعالی

اعطای تسهیلات به پرسنل معرفی شده دانشگاه تهران در قالب تسهیلات مرابحه بانک تجارت بر اساس شرایط، مدارک و ملاحظات ذیل می باشد:

۱) ارسال درخواست متقاضی مبنی بر دریافت تسهیلات با معرفی ضامن و کدملی برای متقاضی و ضامن از طریق اتوماسیون اداری خطاب به مدیر کل امور رفاهی دانشگاه

تبصره: تسهیلات مرابحه مذکور در مرحله اول شامل افرادی می شود که در سه سال گذشته تسهیلات گروهی تجارت اعطائی از طریق این اداره کل را دریافت نکرده اند لذا در زمان درخواست این موضوع مورد توجه قرار گیرد.

۲) دریافت معرفینامه از اداره کل امور رفاهی دانشگاه تهران با ذکر مبلغ تسهیلات و ارائه آن به بانک تجارت شعبه اردیبهشت جهت دریافت استعلام بانکی

۳) عدم اقساط معوقه و چک برگشتی (بدهی غیر جاری) نزد سیستم بانکی کشور توسط متقاضی و ضامن تبصره: پرداخت تسهیلات توسط بانک پس از اخذ مجدد استعلام انجام خواهد شد.

۴) تامین مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال در حساب حقوقی نزد شعبه اردیبهشت (در صورتی که معرفی شدگان فاقد حساب نزد بانک تجارت شعبه اردیبهشت باشند نسبت به افتتاح حساب جاری کارت نزد شعبه اقدام نمایند).

۵) درخواست و ارائه نامه ضمانت و کسر از حقوق توسط متقاضی و ضامن از حسابداری واحد محل اشتغال (امکان ضمانت ضربدری میسر نمی باشد).

تبصره: سقف تعداد صدور گواهی کسر از حقوق برای کارکنان و اعضای محترم هیأت علمی (رسمی و پیمانی) ۵ فقره می باشد که بند پنج مشمول این سقف نمی باشد.

۶) مبلغ پرداخت تسهیلات تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال براساس توان باز پرداخت اقساط اعلام شده در گواهی کسر از حقوق خواهد بود.

۷) سفته و مبلغ اقساط بر اساس مبلغ تسهیلات دریافتی به شرح ذیل می باشد.

مبلغ تسهیلات	نرخ تسهیلات	مبلغ سفته	قسط ماهیانه	تعداد اقساط
۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۸ درصد	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۶,۳۵۰,۰۰۰ ریال	۶۰

۸) ضامن بایستی توان تضمین اقساط را داشته باشد.

تبصره: امکان ضمانت وام توسط همکاران قراردادی، بازنشسته میسر نبوده و سایر همکارانی که به عنوان ضامن معرفی می شوند می بایست دارای سابقه کمتر از ۲۵ سال باشند.

۹) تکمیل سفته، فرم های پیوست (امضاء و اثر انگشت) بدون خط خوردگی و با خودکار آبی رنگ در حضور پرسنل بانک در قسمت هایی که مشخص شده الزامی است.

ب: مدارک لازم متقاضی و ضامن جهت تشکیل پرونده:

۱) تصویر کلیه صفحات شناسنامه به همراه اصل

۲) تصویر پشت و روی کارت ملی جدید به همراه اصل (یا تصویر پشت و روی کارت ملی قدیم و برگه درخواست کارت ملی)

۳) نامه تعهد کسر از حقوق متقاضی و ضامن (رسمی، پیمانی) از حسابداری واحد محل اشتغال

۴) آخرین حکم کارگزینی

۵) آخرین فیش حقوقی

۶) سفته به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

موارد ضروری

۱) اقساط تسهیلات دریافتی به صورت اتوماتیک از حساب حقوقی افراد برداشت می شود بنابراین لازم است مبلغ قسط در زمان سر رسید در حساب حقوقی تامین شود در غیر این صورت به محض اولین واریزی از حقوق کسر خواهد شد. (در صورت عدم تامین وجه در

زمان سر رسید مبلغ قسط به همراه جریمه تاخیر تادیه می گردد).

۲) تسهیلات مذکور شامل تمامی همکاران ارجمند هیأت علمی و غیر هیأت علمی شاغل در واحدهای مختلف دانشگاه (به جز همکاران عزیز پردیس های کشاورزی و منابع طبیعی، فارابی و ابوریحان به علت دارا بودن ردیف بودجه مستقل و همچنین بازنشستگان و موظفین گرامی) می باشد.

۳) ضامن معرفی شده می بایست دارای حساب حقوقی در بانک تجارت باشد.

۴) آن دسته از همکاران محترمی که در شعب دیگر بانک تجارت دارای حساب حقوقی هستند می بایست نسبت به تکمیل فرم دستور پرداخت، و تایید آن در شعبه مبدا اقدام نموده و اصل فرم را تحویل نماینده بانک در محل دانشگاه نمایند.

۵) چنانچه دریافت کننده وام پیش از سر رسید اقساط بازنشسته شود و یا به هر دلیلی قطع حقوق گردد، می بایست نسبت به تسویه حساب مانده بدهی خود با بانک تجارت شعبه اردیبهشت اقدام نماید. لذا به همکاران محترم توصیه می گردد با توجه به مدت باز پرداخت اقساط (۵سال) و در نظر گرفتن سابقه خدمتی خود (کمتر از ۲۵ سال) اقدام به دریافت وام نمایند.

ج : مراحل انجام کار :

متقاضیان دریافت تسهیلات به روش ذیل برای تشکیل پرونده اقدام نمایند:

۱- متقاضی با همراه داشتن معرفی نامه صادره از اداره کل امور رفاهی دانشگاه تهران به محل استقرار کارشناس بانک تجارت در میز خدمت واقع در طبقه همکف ساختمان مرکزی دانشگاه مراجعه می نماید.

تبصره: نماینده بانک تجارت یکشنبه هر هفته از ساعت ۹ الی ۱۲ در محل مذکور مستقر می باشد.

۲- پس از مشخص شدن وضعیت استعلام بانکی مدارک اشاره شده مربوط به متقاضی و ضامن در مکان فوق تحویل کارشناس بانک تجارت می گردد.