

## " پیوست شماره ۲ "

### دستورالعمل جمع آوری، تنظیم و ارسال مدارک

#### الف) مدارک لازم

- (۱) اصل یا تصویر برابر با اصل کارنامه دانش آموز
- (۲) تصویر برابر با اصل کارت دانشجویی یا تصویر برابر با اصل برگه انتخاب واحد به همراه کارنامه قبولی سازمان سنجش در دانشگاه‌های دولتی دوره روزانه در سال ۱۴۰۰
- (۳) اصل گواهی کسب مقام در المپیادها و جشنواره‌های کشوری و بین‌المللی (مقام اول تا سوم)
- (۴) اصل یا تصویر برابر با اصل گواهی، مبنی بر کسب معدل ۱۷ و بالاتر، برای دانش‌آموختگان در دوره‌های روزانه و نوبت اول در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ در دانشگاه‌های؛ تهران، علامه طباطبائی، خواجه نصیرالدین طوسی، صنعتی شریف، شهید بهشتی، صنعتی امیرکبیر، علم و صنعت، تربیت مدرس، فردوسی مشهد، تبریز، شیراز، اصفهان و صنعتی اصفهان.
- (۵) یک قطعه عکس پشت نویسی شده ۴\*۳ (عکس ارسالی بدون مهر، خط خوردگی یا شکستگی باشد).

#### ب) نحوه جمع آوری مدارک

- (۱) اسامی دانش‌آموزان واجد شرایط به ترتیب مقطع تحصیلی در فرم شماره ۱ درج و کارنامه آنها به این فرم پیوست شود. همچنین عکس دانش‌آموزان به فرم شماره ۲ الصاق و مشخصات درخواستی ذیل عکس‌ها تکمیل گردد.
- (۲) اسامی دانشجویان به ترتیب مقطع در فرم شماره ۳ درج و مدارک مندرج در ردیف ۲ بند الف، به این فرم پیوست شود. همچنین عکس دانشجویان به فرم شماره ۴ الصاق و مشخصات درخواستی ذیل عکس‌ها تکمیل گردد.
- (۳) اسامی مقام‌آوران المپیادها و جشنواره‌ها در فرم شماره ۵ درج و مدارک مندرج در ردیف ۳ بند الف، به این فرم پیوست شود. همچنین عکس این دسته از افراد به فرم شماره ۶ الصاق و مشخصات درخواستی ذیل عکس‌ها تکمیل گردد.
- (۴) اسامی دانش‌آموختگان در دوره روزانه و نوبت اول در فرم شماره ۵ درج و مدارک مندرج در ردیف ۴ بند الف، به این فرم پیوست شود. همچنین عکس واجدین شرایط به فرم شماره ۶ الصاق و مشخصات درخواستی ذیل عکس‌ها تکمیل گردد.
- (۵) تصاویر مدارک ارسالی، با تائید مسئول رفاهی واحد برابر با اصل شود.

#### ج) نحوه و مهلت ارسال مدارک

مدارک به ترتیب اعلام شده و به صورت گروهی، صرفاً در قالب فرمت فایل اکسل (پیوست شماره ۳) جمع‌آوری و همراه با نامه رسمی به امضاء رییس محترم یا معاون محترم اداری و مالی واحد، حداکثر تا تاریخ اعلام شده در متن بخشنامه به این اداره کل ارسال گردد.

**نکته مهم: به مدارکی که به صورت انفرادی یا در گردش بخشنامه و یا خارج از شرایط اعلام شده ارسال شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.**