

راهنمای ثبت نام بیمه تکمیلی



	معاونت فناوری وی د میآیی ساند جامع اداری ای	معاونت فناوری بلی دیمیتیای سازمان داری ای	معاونت فناوری بلی دیمیتیای سازمان ادامی الی
	ىديريت منوها	مخيريت متوها	مخيريت متوها
	جستجو در منو ها	يستجو در منو ها	جستجو در عنو ها
	مدیریت کارتابل 🗙 🛛 خدمات منابع انسانی 🗙	مدیریت کارتابل 🗙	مدیریت کارتابل
0	فیش حقوقی	خدمات منابع انسانی 🔖	
0	ارزیابی عملکرد	کارتابل نامه	مدیریت امور مالی
	درخواست گواهی اشتغال به کار		
0	درخواست تسویه حساب 🎸		
0	📦 درخواست ثبت اطلاعات وابستگان		
0	فرافوان ارسال مدارک		
0	خلاصه وضعيت وام رفاه		
0	ثبت نام بیمه تکفیلی		
0	رزواسيون 😽		
0	الزاني الفرايش سرعايه مىندوق رفاه		

به منظوردسترسی به بخـش های مربوط به امور بیمه، ابتدا وارد بخش مديريت کارتابل و سپس خدمات منابع انسانی شده و روی ثبت نام بیمه تکمیلی کلیک کنید.

در پنجره باز شده می توانید دوره ثبت نام مدنظر خود را انتخاب کنید. سپس صفحه های زیر نمایش داده می شود. پس از مطالعه تیـک **"قوانین فوق را مطالعه کرده ام و مورد قبول می باشــد"** را فعـال کرده و بر روی کلید "**متوجه شدم**" کلیک نمایید. ثبت نام اولیه شما انجام شده و صفحه مدنظر نمایش داده می شود. مبلغ سهم کارمند،کارفرما و جمع کـل مبلـغ در انتهـای صـفحه درج شده است.

فروج		بیمه تکمیلی 🗙	میزکار سامانه فبت نام	معاونت فناوری بلی دیجتیای سلاحام داری بلی
	واحد مستقر : <b>معاونت فناوری های دیجیتالی دانشگاه – اداره تعالی سازمانی و مدیریت پروژه</b>	پست سازمانی : <b>کارشناس امور رایانه</b>	کد پرسنلی :	نام و نام خانوادگی : :
				دوره ثبت نام :
		~		لطفا دوره ثبت نام را انتخاب نمانید
			۱۴ تاریخ پایان ۷//۳۰ / ۱۴۰	بیمه تکمیلی ۱۴۰۱۰ ⇒> تاریخ شروع ۱/۰۸/۰۱
			ع ۲۴۰۲/۰۷/۳۰ تاریخ پایان ۱۴۰۱/۰۸/۱۱ تاریخ	بیمه عمر و سرمایه گذاری ۱ ه ۱۴ م => تاریخ شرو
			/۱۴۰۴ تاریخ پایان ۱۰۸/۰۱/۱۴۰۱	بیمه آتش سوزی ۱۴۰۱ => تاریخ شروع ۳۰/۷۰

### ر اهنما و توضيحات

شرکت بیممگر<sup>،</sup> بیمه راژی

**مجری قرارداد شماره تماس؛** شرکت کارکزاری آراد آتیه ایرانیان

جدول:

دوع بيهم.	نوح پردافت.	مېلغ دق بيمداريال،	گروم استفاده کنندگان	مشمولين يارانه
عم <mark>ر</mark> و سرمایه گذاری	ماهيانه	V00'000	کارمید،هیاب علمی ،پاز نشسته	بدارد

#### نکات مهم در قرارداد عمر و سرمایه گذاری

- حفظ کلیه تعهدات ( سرمیه فوت عادی ، سرمایه فوت حادثه ، از کار افتادگی ) سال گذشته و افز ایش سقف پوشش
  - پس انداز حق بیمه پرداختی در پایان سال + سود مشارکت
  - امكان حذف بيمه شده اصلى و دريافت پوشش براى اعضاى تحت تكفل خود ( تنها همسر، دختر، پسر)
    - امکان عضویت تا سن 🗛 سالگی
    - حق بیمہ یکسان پر ای کلیہ گروہ ہای سنی ذر سال اول
      - اعکان بازخریدی از پایان سال اول
      - مشمول معافیت کسور ات نمی شود.

اطلاعات تکمیلی در سایت اداره کل رفاه و سلامت

قوانین فوق را مطالعه کرده ام و مورد قبول میباشد

### ر اهنما و توضيحات

#### نکات مهم در قرارداد عمر و سرمایه گذاری

- حفظ کلیه تعهدات ۱ سرمیه فوت عادی ، سرمایه فوت حادثه ، از کار افتادگی ) سال گذشته و افزایش سقف پوشش
  - پس انداز حق بیمه پرداختی در پایان سال + سود مشارکت
  - امکان حذف بیمه شده اصلی و دریافت پوشش برای اعضای تحت تکفل خود ( تنها همسر، دختر، پسر)
    - امکان عضویت تا سن ۲۵ سالگی
    - حق بیمه یکسان بر ای کلیه گروه های سنی در سال اول
      - امکان بازخریدی از پایان سال اول
      - مشمول معافیت کسور ات نمی شود

#### اطلاعات تکمیلی در سایت اداره کل رفاه و سلامت

قوانین فوی را مطالعه کرده ام و مورد قبول میباشد 🖌 متوجه شدم

خروچ			ثبت نام بیمہ تکمیلی 🗙	میزکار ساماده	فاوری بلری دستمبیالی مراداری مالی	مادنت بلد جد
پروژه	واحد مستقر : <b>معاونت فناوری های دیجیتالی دانشگاه – اداره تعالی سازمانی و مدیریت</b>	س امور رایانه	پست سازمانی : <b>کارشنا</b> ه	کد پرسنلی :		نام و نام خانوادگی :
		طرح های بیمه :				دوره ثبت نام :
	- ⇒> مبلغ به ازای هر نفر ۵۰٬۰۵۵ ۴٫۹۵٬۰۵۹	.طرح درمان تکمیلی.	$\sim$	۱۴۰۱ تاریخ پایان ۱۴۰۷/۳۵	:> تاریخ شروع ۱ ۰۸/۰۱	بیمه تکمیلی ۱۴۰۱ =
					୍ 🖯	تعداد : ۴
	، جهت انصر اف یا تایید نهائی اقدام نمائید.	نجام شده است.	ثبت نام اولیه شما ا			
تائید نهائی بیمه	تعداد کل : ۳	14,400,000	۲ جمع کل ماهانه :	میلغ سهم کارفرما ۵۰۰۰٬۹ <sup>۷</sup> ٬۱ <sup>۷</sup> ماهانه :	۷ <b>,۴۲۵</b> ,۰۰۰	مبلغ سهم کارمند ماهانه:

# با کلیک بر روی آیکون + پنجره زیر به منظور وارد کردن اطلاعات وابستگان باز می شود. با ورود کد ملـی و نسـبت شـخص و کلیـک بـر روی ذخیره، اطلاعات وابستگان در صفحه نهایی نمایش داده می شود.

ار سلمانه اثبت نام بیمه تکمیلی 🗙	معاونت فناوری چی دیجتیالی ساز ماین دادی الی
×	معرفی فرم
	مشخصات اصلی
	کد ملی (
	نسبت نسبت
ثبت اطلاعات وابستگان در سامانه کارگزینی	ذفيره

فروج						نام بیمه تکمیلی 🗙	میزکار سامانه ثبت	معادفت فاوری دیج یکی سلد مین اداری الی
	?		انی و مذیریت پروژه	دیجیتالی دانشگاه — اداره تعالی سازه	واحد مستقر : <b>معاونت فناوری های</b>	پست سازمانی : <b>کارشناس امور رایانه</b>	کد پرسنلی :	نام و نام خانوادگی :
						طرح های بیمه :		دوره ثبت نام :
			Ì	~	میلی. => مبلغ به از ای هر نفر ۵۰،۰۰۰ ۴٫۹۵	- مرح درمان تک	۱۴ تاریخ پایان ۱۴۰۲/۰۷/۳۰	بیمه تکمیلی ۱ ۱۴۰۱ ـ => تاریخ شروع ۱/۰۸/۰۱ ه
			(					
								🔍 🔂 🔀 🔍
حذف	ويرايش	نسبت	نام پدر	محل تولد	تاريخ تولد	ىلى	نام ځانوادگی کد د	رديف نام
٦	1	دفتر	محمدجلال	تهران	1870/01/10			1
	1	دفتر	محمدجلال	تهران	18VV/10/08			۲
						ماده م ش	شده مفجه مدنظ. زم ادش	ماجنا امش مراما ماز رتین
						ل داده ملی سلود. صفحه درج شاده	مده و صفحه مـدنظر تماییر ما ه جوم کار میاف دیرانتهای	مبلغ دردم کارمند کارف
							له و جلس مل سبع در المهای	است سهم عرست عرعر
				اقدام نمائيد.	ت ، جهت انصر اف یا تایید نهانی	نبت نام اولیه شما انجام شده اس		
ز	ر اف کلی ا بیمہ	تائيد نهائي			تعداد دن : ۳	جمع دن ماهاده : ۵۰۰۰،۵۵۰ ۲۳	مبنع سهم در فرما ۲٫۳۲۵٫۹ ماهانه :	مبلغ سهم دارمند ۲۵٫۰۰۵ ۲٫۳ ماهانه:

# در صورتی که اطلاعات وابستگان در سامانه کارگزینی ثبت نشده باشد، بر روی کلید "ثبت اطلاعـات وابسـتگان در سـامانه کـارگزینی" کلیک نمایید.

فروج	میزکار سامانه ثبت نام بیمه تکمیلی 🗙	معادنت فناوری مای دیجتری سلامام اداری مای
×		معرفی فرم
		مشخصات اصلی
		کد ملی
		سبب
ثبت اطلاعات وابستگان در سامانه کارگزینی		ذفيره

## با کلیک بر روی "ثبت اطلاعات وابستگان در سامانه کارگزینی"، صفحه زیر نمایش داده می شود. به منظور ورود اطلاعات وابستگان بر روی + کلیک کنید.



با کلیک بر روی آیکون +، صفحه زیر نمایش داده می شود. درج اطلاعات مربوط به بخش های قرمز رنگ الزامی است. همچنـین بـه منظـور بـارگزاری عکس صفحات شناسنامه از قسمت های "الصاق شناسنامه – صفحه اول و دوم" استفاده نمایید. پس از تکمیل اطلاعات بر روی **ذخیره** کلیک نمایید.

خروج	یمه تکمیلی 🗙 ثبت اطلاعات وابستگان در سامانه کارگزینی 🗙	میزکار سامانه ثبت نام ب	معادنت فناوری دیجتیالی سلام جام اداری الی
×			لعرفى فرم
			مشخصات امىلى
	نام خانوادگی	نام	نوع درخواست
			ئبت اطلاعات
	شهر محل مبدور شناسنامه	شهر محل تولد	تاريخ تولد
	جستجو	حستجو ۲	
	جنسیت	شماره شناستامه	کد ملی
	جنسيت		
	نسبت	نوع بيمه	شماره بیمه
	نسبت	نوع بيمه	
			المناق شناستلمه – منفحه اول
		بارگذاری	No file chosen Choose Files
			JPG. ه۳
			الصاق شناستلمه – صفحه دوم
		بارگذاری	No file chosen Choose Files
			JPG. op
			ذخيره

با کلیک بر روی کلید ذخیره،صفحه زیر نمایش داده می شود. بر روی کلید "ارسال جهت اقدام" کلید کنید. در نهایت درخواست شما بـه کارتابـل کارشـناس مربوطـه ارسال می شود و پس از تایید کارشناس جزو افراد تبعی شما ثبت و محاسبه می شود. و با کلیک بر روی دکمه تایید نهایی، کد رهگیری ثبـت بیمـه خـود را دریافـت خواهید کرد.

تکمیلی 🗙 ثبت اطلاعات وابستگان در سامانه کارگزینی 🗙	معادنت فناوری وی دیمیآیی سلاحات اداری ای	
$\times$	•	<del></del> ۴ ثبت به پایان رسید
	نام خانوادگی	امر ا
بر محل مدور شتاستامه جستجو ل	شهر محل تولد ش جستجو ×	تاريخ تولد
سیت مونٹ 🗸 🗸	شماره شناسنامه	کد ملی
يت دفتر 🗸 🗸	نوع بیمه تأمین اجتماعی	شمارہ بیمہ
د فرآیند : ۳۱۹۶۶۹۳۱	ساعت ایجاد فرآیند : ۱۴:۴۱ ک	تاريخ ايجاد فرآيند : ۱۴۰۱/۰۷/۲۷
		توضيحات
		ارسال جهت اقدام