



اداره کل رفاه و سلامت کارکنان دانشگاه تهران

شرایط سفر به مرکز همایش های علمی و فرهنگی مشهد مقدس

دور یازدهم (دهه فجر) ۲ بهمن لغایت ۳۰ بهمن ۱۴۰۳

معرفی مرکز همایش های علمی و فرهنگی مشهد مقدس

امکانات و وسایل: اتاق اصلی- شامل مبلمان و میز؛ میز ناهارخوری ۶ نفره؛ تلویزیون؛ روشنایی لوستر و نور مخفی- اتاق خواب، یک تخت دو نفره، یک تخت یک نفره، کمد دیواری و تعداد ۳ عدد تشک مسافرتی- سرویس بهداشتی ایرانی، فرنگی، حمام- آشپزخانه با تمامی تجهیزات- کولر اسپیلیت و سیستم گرمایش و سرمایش مرکزی - پارکینگ برای هر واحد اقامتی می باشد.

ظرفیت واحدهای اقامتی حداکثر ۶ نفر شامل ۴ نفر اصلی و ۲ نفر اضافه است.

هزینه اقامت برای کلیه شاغلین و بازنشستگان محترم اعم کارمند و هیات علمی در هر شب ۱۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

به ازای هر نفر اضافه مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال بابت هر شب اقامت دریافت می گردد.

آدرس: مشهد- میدان شهدا- خیابان صاحب الزمان بین صاحب الزمان ۲۲ و ۲۴

تلفن واحد پذیرش ۰۵۱۳۷۱۲۰۹۰۹

تاریخ شروع و شرایط ثبت نام دوره:

زمان ثبت نام دور یازدهم طبق متن نامه می باشد.

کلیه همکاران شاغل و بازنشسته دانشگاه می توانند با توجه به جدول زمان بندی ذیل تحت عنوان دهه فجر دور یازدهم با مراجعه به سامانه رزرواسیون مرکز همایش های علمی و فرهنگی مشهد، ورود از طریق سامانه احراز هویت مرکزی نسبت به ثبت نام و رزرو اقدام نمایند .

شرایط و ضوابط:



مرکز همایش های علمی و فرهنگی مشهد یکی از اماکن ذیل دانشگاه تهران می باشد؛ لذا تابع تمامی مقررات و قوانین دانشگاه تهران است و رعایت شرایط و ضوابط ذیل از طرف همکاران محترم لازم الاجرا است.
-تحويل واحد اقامتی به مسافران جدید ساعت ۱۴:۰۰ و ساعت تخلیه واحد ۱۰:۳۰ می باشد.

-مسافران باید حین ورود و انجام مراحل پذیرش؛ معرفی نامه سیستمی + شناسنامه عکس دار یا کارت ملی و یا کارت شناسایی دانشگاه را همراه داشته باشند. فرم پذیرش را به صورت کامل پر نمایند.

-مسئولیت حفظ و نگهداری اموال و وسایل مرکز همایش ها به عهده همکار محترم پذیرش شده می باشد. در صورت ایجاد هرگونه خسارت جبران هزینه بر عهده ایشان است(لیست وسایل تحویلی در پشت فرم پذیرش درج شده و در واحد اقامتی موجود است).

-مسئولیت جبران هرگونه خسارتی که توسط مهمان به اموال مرکز (چه در داخل واحدهای اقامتی و چه در دیگر مکان های مرکز همایش های مشهد) وارد گردد به عهده همکار محترم رزرو کننده می باشد.

-ضمن حفظ آرامش و حفظ شئونات و حجاب در کلیه اماکن عمومی مرکز همایش ها؛ رفت و آمد و حضور در محوطه ها و یا لابی مرکز همایش ها با پوشش های غیر متعارف برای خانم ها و آقایان اکیدا ممنوع می باشد.

-پذیرش و اقامت فقط برای تعداد مشخص شده در سیستم رزرواسیون مقدور می باشد.

-حضور شخص همکار رزرو کننده در زمان پذیرش الزامی بوده و تحويل واحد اقامتی فقط به ایشان مقدور است. (مگر اینکه قبل از آن از طریق اتوماسیون موضوع به اطلاع رسانده شود)

-اقامت بیشتر از مدت زمان رزرو شده در سیستم رزرواسیون به هیچ وجه مقدور نیست.

-همراه داشتن و ورود هرگونه حیوانات خانگی به مرکز اقامتی (در تمامی قسمت های اماکن) اکیدا ممنوع می باشد.

-به هر واحد اقامتی تنها یک محل پارک اختصاص داده شده است.

-خانواده های محترم شهدا ، جانبازان و ایثارگران یک مرحله می توانند از تخفیف ۵۰ درصدی مرکز بهره مند گردند.

-هر یک از همکاران شاغل و بازنشسته دانشگاه می توانند تنها در طی سال یکبار از مرکز استفاده نمایند. و امکان بهره مندی از مرکز در ادامه منوط به شرایط درج شده در بخشنامه های پیش رو خواهد بود.



توجه

با عنایت بعد مسافت و محدودیت ظرفیت اسکان در صورت سفر با وسایط نقلیه عمومی همزمان با انتخاب دوره اقامتی از تهیه بلیط اطمینان حاصل نمایند. زیرا امکان تغییر تاریخ دوره های اقامتی با تاریخ رزرو بلیط متقاضیان به هیچ وجه ممکن نیست.

-در صورت انصراف از سفر خواهشمند است ضمن اطلاع رسانی موضوع به **واحد پذیرش ۰۵۱۳۷۱۲۰۹۰۹** در سامانه اقدام به کنسلی نمایند. (۷۲ ساعت تا تاریخ رزرو واحد اقامتی امکان کنسلی فراهم می باشد).

- با عنایت به محدودیت واحدهای اقامتی و تقاضای فراوان به منظور زیارت بارگاه ملکوتی امام رضا(ع) در صورت عدم کنسلی از طریق سامانه با توجه به دوره پیک امکان ثبت نام مجدد طی دو سال آینده فراهم نیست.

-در صورت خروج از سامانه به هر نحو؛ استفاده دکمه **Reload the page** بازگشت به عقب برای تغییر تاریخ اقامت؛ عدم پرداخت وجه در سامانه بانکی و... حدود ۳۰ دقیقه قادر به ورود به سامانه نخواهید شد و با پیغام سامانه مبنی بر عدم امکان رزرو در بازه زمانی درخواست شده روبه رو خواهید شد، این پیغام به دلیل نقص در سامانه نمی باشد و طبعا نفرات بعدی قادر خواهند بود واحد اقامتی را رزرو نمایند.

-دقت لازم در جمع آوری لوازم شخصی خود پیش از تخلیه کامل و در زمان خارج شدن از مرکز اقامتی مبذول فرمایند.

-ضمن مراقبت از کودکان در تمامی امکان و جلوگیری از تردد غیر ضروری آنها در مجموعه؛ از تنها گذاشتن این عزیزان در واحدهای اقامتی حتی برای زمان های کوتاه جدا خودداری فرمایند.

مدیریت اداره کل رفاه و سلامت کارکنان دانشگاه با آرزوی قبولی زیارت، سلامتی و شادکامی برای همکاران و زوار محترم تقاضا دارد در صورت استفاده از وسیله نقلیه شخصی در زمان سفر و هنگام رانندگی، ضمن توجه به مقررات از عجله و شتاب خودداری فرمائید.

از کلیه همکاران محترم تقاضا می شود جهت دریافت کلیه خدمات تنها با شماره تلفن واحد پذیرش مرکز همایش های علمی و فرهنگی مشهد که در تمامی لیام هفته آماده پاسخگویی و آماده ارلئه خدمات می باشد تماس حاصل فرمایند.

شماره تلفن ۰۵۱۳۷۱۲۰۹۰۹

همکاری شایسته با عوامل مستقر در مرکز همایش های مشهد شرایط خدمات بهتر برای همکاران را فراهم می سازد.



جدول زمان بندی

دور یازدهم دهه فجر (۲ بهمن لغایت ۳۰ بهمن ۱۴۰۳)

مرکز همایش های علمی و فرهنگی مشهد مقدس

دوره	ایام هفته	تاریخ شروع دوره	ایام هفته	تاریخ پایان دوره
۱	سه شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۰۲	جمعه	۱۴۰۳/۱۱/۰۵
۲	شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۰۶	سه شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۰۹
۳	سه شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۰۹	جمعه	۱۴۰۳/۱۱/۱۲
۴	شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۱۳	سه شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۱۶
۵	سه شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۱۶	جمعه	۱۴۰۳/۱۱/۱۹
۶	شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۲۰	سه شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۲۳
۷	سه شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۲۳	جمعه	۱۴۰۳/۱۱/۲۶
۸	شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	سه شنبه	۱۴۰۳/۱۱/۳۰

با آرزوی سفری پر از خیر و برکت همراه با قبولی زیارت، توام با سلامتی برای همکاران
ارجمند.