

دستورالعمل جمع آوری، تنظیم و ارسال مدارک

الف) مدارک لازم

- ۱) اصل یا تصویر برابر با اصل کارنامه دانش آموز
- ۲) تصویر برابر با اصل کارت دانشجویی یا تصویر برابر با اصل برگه انتخاب واحد به همراه کارنامه قبولی سازمان سنجش در دانشگاه های دولتی دوره روزانه در سال ۱۴۰۴
- ۳) اصل گواهی کسب مقام در المپیادها و جشنواره های کشوری و بین المللی (مقام اول تا سوم)
- ۴) اصل یا تصویر برابر با اصل گواهی، مبنی بر کسب معدل ۱۷ و بالاتر برای دانش آموختگان در دوره های روزانه و نوبت اول در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
- ۵) یک قطعه عکس ۴*۳ (عکس ارسالی بدون مهر، خط خوردگی یا شکستگی باشد).

ب) بارگذاری مدارک

مدارک لازم در سامانه فرزندان ممتاز بارگذاری گردد.

۵) تصاویر مدارک، با تأیید مسئول اداری واحد، برابر با اصل شود.

ج) نحوه و مهلت درج مدارک

مدارک با تأیید رئیس محترم یا معاون محترم اداری و مالی واحد، حداکثر تا تاریخ اعلام شده در متن بخشنامه در سامانه درج گردد.

نکته مهم: به مدارکی که به صورت فیزیکی، انفرادی یا در گردش بخشنامه و یا خارج از شرایط اعلام شده ارسال شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.